



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**EDUCACIÓN**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

Tecnológico de Estudios  
Superiores de Chimalhuacán  
Dirección General  
Subdirección de Servicios  
Administrativos

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

Área Coordinadora de Archivo

Diciembre de 2023



Calle Primavera s/n, Col. Santa María Nativitas, C. P. 56330, Chimalhuacán, Estado de México.

Tel. (55) 50-44-70-70 y 58-53-37-93

[www.teschi.edu.mx](http://www.teschi.edu.mx)

**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.**

Con fundamento en los artículos 23, 26 y 28 fracción II, de la Ley General de Archivo y de la Ley de Archivo y Administración de Documentos del Estado de México y Municipio y en los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se informa el cumplimiento de las actividades establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.

A continuación, se muestra el cumplimiento de cada actividad establecida en el **PADA 2023**.

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
Estructural	Sistema Institucional de Archivos	Acta de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	100%	<a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a>
	Grupo Interdisciplinario	Acta de Instalación y formalización del Grupo Interdisciplinario de Selección Documental del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.	100%	<a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a>
	Infraestructura	Todas las Áreas Administrativa del Tecnológico cuentan con archiveros ejecutivos donde se encuentra identificado el Archivo de Trámite. Así mismo, se está ubicando el área adecuada para la concentración del Archivo Histórico de la Institución.	60%	<a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EfFgperL38hGopvegA_ONDYBEWCziLYad5le5-DSg4MtA?e=fnmO2Q">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EfFgperL38hGopvegA_ONDYBEWCziLYad5le5-DSg4MtA?e=fnmO2Q</a>



*[Handwritten signature]*

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
	Recursos humanos	<p>Oficio Núm. 210C23010/710/2022, donde designan al Lic. Primitivo Efrahín Avendaño Cano, Director de Planeación y Administración como Responsable del Área Coordinadora de Archivo.</p> <p>Con Oficio Núm. 210C23010/183/2023, se designa al Lic. Floreció Morales Romero, Subdirector de Sistema Escolarizado como Responsable del Archivo Histórico.</p> <p>Con Oficio Núm. 210C23010/183-A/2023, se designa al M. en C. C. Hipólito Gómez Ayala, Director Académico como Responsable del Archivo de Concentración.</p> <p>Con la Circular Ref. 210C23010200001/05/23, Signado por el responsable del Área Coordinadora de Archivo, solicita a todas las Áreas Administrativas designar al responsable de los archivos en trámite.</p>	100%	<p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EVa9Hw2CdsFDosJL2dUsj9QBV EfvXum2n4UPw4sn0ujqgg?e=kYxFKS">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EVa9Hw2CdsFDosJL2dUsj9QBV EfvXum2n4UPw4sn0ujqgg?e=kYxFKS</a></p> <p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EUaNcgj3SXNEv0vzI0hgPWYBzeFk3J8MLzQnMaZLXv-Hgg?e=bnqLrn">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EUaNcgj3SXNEv0vzI0hgPWYBzeFk3J8MLzQnMaZLXv-Hgg?e=bnqLrn</a></p> <p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ES04Zqa8rIFgH3sVILQAMABfle8BoEdJlk3-S1RVvxCUw?e=AMmFIR">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/ES04Zqa8rIFgH3sVILQAMABfle8BoEdJlk3-S1RVvxCUw?e=AMmFIR</a></p> <p><a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EWWWVbzf v4bpMtkTRCEGni8QByAE5FhTeOV4iZKaUiOUm7g?e=o9gMQh">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EWWWVbzf v4bpMtkTRCEGni8QByAE5FhTeOV4iZKaUiOUm7g?e=o9gMQh</a></p>





**“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”.**

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	<p>Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística.</p> <p>Se elaboró el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).</p> <p>Se envió la Circular No. 07, signada por el Lic. Primitivo Efrahín Avendaño Cano, Director de Planeación y Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivo, con el fin de requisitar el Inventario General de Archivo de cada área administrativa.</p>	100%	<p>Cuadro general de archivo.pdf (teschi.edu.mx)</p> <p>CADIDO-TESTCHI-CUADRO.pdf</p> <p><a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a></p> <p>Circular 07 <a href="https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EaC9IGoDe0BKoxJeR8ZECW0BQ2wMyC7ffvRisTuY0Qt7Ng?e=Z5W8wX">https://teschiedu-my.sharepoint.com/:b/g/personal/subservicios_teschi_edu_mx/EaC9IGoDe0BKoxJeR8ZECW0BQ2wMyC7ffvRisTuY0Qt7Ng?e=Z5W8wX</a></p>
	Instrumentos de planeación archivística:	Se implementó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	100%	<a href="https://teschi.edu.mx/">https://teschi.edu.mx/</a>
Documental	Procesos de Gestión Documental	Se está implementando el Cuadro General de Clasificación Archivística en todas las áreas del TESCHI.	100%	Cuadro general de archivo_0001.pdf (teschi.edu.mx)
Normativo	Se aplica la Normatividad establecida en el Estado de México.	Lineamientos para la Administración de Documentos en el Estado de México.	100%	LINEAMIENTOS ADMINISTRACION DOCUMENTOS_2015.pdf (edomex.gob.mx)
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de



**"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".**

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga de la Evidencia
		Pública del Estado de México y Municipios.	100%	México y Municipios   Periódico Oficial Gaceta del Gobierno y LEGISTEL (edomex.gob.mx)

Asuntos y/o actividades que se integrarán al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 para seguimiento y/o conclusión.

- Programa de Capacitación Archivística.
- Infraestructura adecuada para el Archivo de Concentración e Histórico de la Institución.

**ATENTAMENTE**

**"TECNOLOGÍA Y CULTURA PARA EL PROGRESO"**



**LIC. PRIMITIVO EFRAÍN AVENDAÑO CANO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL**

Archivo

